

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU



**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT**

**INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „ONISIFOR GHIBU”**

 str. Nicolae H. Costin , 63/A, municipiul Chişi nău, Republica Moldova, MD-2071;

|  |
| --- |
|  |

tel.: (022) 518-231, e-mail: [onisiforghibu2000@gmail.com](mailto:onisiforghibu2000@gmail.com)

**Extras din lanul managerial 2019-2020 pentru luna aprilie 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data rfealizării/ denumirea ședinței | Activitatea planificată | Modul desfășurării | Responsabil |
| Consiliul Profesoral  16.04.2020 | **1.Predarea interdisciplinară (la distanță) –** factor esențial în formarea competențelor- cheie a elevilor. | On-line | E. Cernei/T. Golban |
| Ședința de producere  09. 04. 2020 | 1. Rezultatele activităţilor din cadrul decadelor comisiilor metodice. 2. Studierea şi promovarea experienţei avansate – factor esenţial al optimizării procesului educativ. 3. Realizarea planului Protecţiei Civile în caz de situaţii excepţionale şi a planului SSM. 4. Realizarea planului de activitate a serviciului de asistenţă psihologică și a cadrului didactic de sprijin. 5. Eficacitatea orei: Consiliere și dezvoltarea personală. 6. Pregătirea de examenele de absolvire. 7. Respectarea normelor metodologice şi curriculare, codului de etică profesională în realizarea procesului educaţional onlaine de către angajați. 8. Respectarea Instrucţiunii privind completarea documentaţiei şcolare (cataloage, dosare ale elevilor).   ***Activități contramandate:***   1. *Analiza rezultatelor pretestării elevilor claselor a IX, XII-a. (se contramandează)* 2. *Rezultatele activităţilor desfăşurate în cadrul Lunarului “Noi și Legea” și monitorizarea activităţilor desfăşurate în cadrul bilunarului ecologic (se contramandează)* 3. *Rezultatul participării elevilor la olimpiadele şcolare interne, de sector şi municipale şi la concursurile extraşcolare. (se contramandează)* | Notă informativă  pe email | Directorii adjuncți patroni  Angela Postică  Nicolae Guștiuc  Angela Postică  Ina Cebanu  T. Golban  N. Guștiuc  Directorii adjuncți  Directorii adjuncți |
| Consiliul de administrație  10.04.2020 | * Eficacitatea orei: Consiliere și dezvoltarea personală. * Pregătirea de examenele de absolvire. * Respectarea normelor metodologice şi curriculare, codului de etică profesională în realizarea procesului educaţional onlaine de către angajați. | Notă informativă  pe email | I. Cebanu  T. Golban  A. Postică  N. Guștiuc  T. Golban |
| Consiliul Metodic | *Şcoala Tânărului Specialist*: Motivaţia învăţării şcolare- strategii de stimulare. |  | A.Postică |
| Studierea şi promovarea experienţei avansate  23.04.2020 | Masă rotundă (predarea la distanță)  1. Analiza practicii de rezolvare a problemelor din pedagogie;  2. Selectarea mijloacelor pedagogice, care asigură rezultatele cele mai performante;  3. Analiza celor mai tipice dificultăţi, care se întâlnesc în practica pedagogică.  4. Elaborarea şi publicarea materialelor metodice a cadrelor didactice performante. | Notă informativă  pe email | 1. Postică |
| Activitatea consiliului de etică și deontologie profesională  21.04.2020 | 1. Organizare periodică a autoevaluării gradului de respectare a prevederilor Codului de etică în IPLT,,O Ghibu”;  Diverse. | Notă informativă  pe email |  |
| Activitatea comisiei diriginților de clasă și a conducătorilor de cerc.  17.04.2020 | 1. **Workshop:** ,, Model de învățare eficientă prin intermediul modelelor interactive-participative, a tehnologiilor informaționale. 2. Ore publice Ore publice la disciplina Consiliere și dezvoltare personală | Notă informativă  pe email | Ina Cebanu |
| Activitatea consiliului de elevi  30.04.2020 | **“Un mediu curat, o viata mai buna”(**concurs de eseuri/desene pe tema, dotat cu premii și diplome; realizarea unui portofoliu pro-natura de către membrii Cercului Ecologic al școlii). | Plasare pe pagina Consiliului de Elevi | Ina Cebanu |
| Activitatea comisiei pentru protecția drepturilor copiilor  16.04.2020 | *Şedinţa nr.8*   1. „Ne îngrijorăm despre ce ar putea deveni în viitor un copil, dar uităm că el este cineva în prezent” 2. Totalurile desfășurării Campaniei ,,Impreună pentru prevenirea delicvenței juvenile***”*** 3. Totalurile desfășurării decadei Zilei siguranței pe Internet 4. Rolul dirigintelui clasei a II-a-III-a în abordarea creativă a managmentului clasei. 5. Proiectarea și aprobarea Lunarului ,,PRO Sănătatea” 6. Revenirea la deciziile anterioare | Notă informativă  pe email | Ina Cebanu |
| Activități extrașcolare  *Pe parcursul lunii* | 1. Proiectul ecologic „Spații sigure de joacă pentru copii” 2. Proiect Ecologic „Arată că-ți pasă”, ediția a VII-a 3. Campania de promovarea a modului sănătos de viață: ,, PRO Sănătatea 4. ”Paștele – sărbătoarea sărbătorilor | Plasarea pe pagina Facebook | Ina Cebanu |
| Activitatea comitetului de părinți  *Pe parcursul lunii* | * 1. Rolul familiei în orientarea şcolară şi profesională a adolescenţilor;   2. Factori implicaţi în agresivitatea adolescenţilor. | Plasare de materiale pe pagina Educație și Valori | Diriginții  Psihologii |
| Activitatea comisiei de asigurare a calității educației  *Pe parcursul lunii* | Calitatea prestării serviciilor educaţionale şi manageriale la distanță;  Evaluarea infrastructurii şi calităţi educaţiei la nivel de instituţie. | Notă informativă  pe email | N. Guștiuc |

Directorul IPLT „Onisifor Ghibu”: Elena Cernei