



**PROGRAM DE DEZVOLTARE
A SISTEMULUI EDUCAȚIONAL ÎN INSTITUȚIA PUBLICĂ
LICEULUI TEORETIC „ONISIFOR GHIBU”
DIN MUN. CHIȘINĂU
PENTRU ANII 2021 - 2025**



Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat
nr.01 din 06.09.2021
Director: Elena Cernei

CUPRINS:

| | |
|--|-------|
| I. INTRODUCERE..... | p. 3 |
| 1. Localizare. Date de identificare a unității de învățământ..... | p. 3 |
| 2. Scurt istoric..... | p. 3 |
| 3. Analiza situației actuale..... | p. 4 |
| 3.1. Introducere..... | p. 4 |
| 3.2. Context legislativ, politic-instituțional..... | p. 5 |
| 3.3. Context economico social și informațional..... | p. 7 |
| 3.4. Curriculum..... | p. 7 |
| 3.5. Curriculum adaptat la clasele cu profil arte..... | p. 8 |
| 4. INFRASTRUCTURA..... | p. 22 |
| 4.1. Capacitatea instituției..... | p. 22 |
| 4.2. Distribuirea spațiului..... | p. 22 |
| 4.3. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv-educativ..... | p. 26 |
| 4.4. Resurse umane..... | p. 27 |
| 4.5. Cheltuieli conform necesităților educaționale pe parcursul a 5 ani..... | p. 31 |
| II. VIZIUNEA ASUPRA INSTITUȚIEI..... | p. 32 |
| III. MISIUNEA INSTITUȚIEI PUBLICE LICEULUI TEORETIC „ONISIFOR GHIBU”..... | p. 32 |
| IV. VALORI CHEIE..... | p. 33 |
| V. ANALIZA MEDIULUI..... | p. 33 |
| VI. Analiza mediului extern al școlii (P.E.S.T.)..... | p. 33 |
| VII. Finanțarea instituției în bază de formulă..... | p. 36 |
| VIII. Analiza relației mediu intern - mediu extern (S.W.O.T.)..... | p. 40 |
| IX. OBIECTIVELE STRATEGICE..... | p. 46 |
| X. OPȚIUNILE STRATEGICE..... | p. 46 |
| XI. ETAPELE ȘI TERMENEL DE IMPLEMENTARE..... | p. 60 |
| XII. COSTURILE DE IMPLEMENTARE..... | p. 60 |
| XIII. RISCURILE DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI..... | p. 60 |
| XIV. MANAGMENTUL IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI..... | p. 60 |
| XV. MONITORIZARE, EVALUARE, RAPORTARE..... | p. 61 |

I. INTRODUCERE

Conform strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, „Educația reprezintă o prioritate națională în Republica Moldova. Educația constituie factorul de bază în crearea și transmiterea de noi cunoștințe și valori culturale general-umane, în dezvoltarea capitalului uman, în formarea conștiinței și identității naționale, în promovarea aspirațiilor de integrare europeană și are un rol primordial în crearea premiselor pentru dezvoltarea umană durabilă și edificarea unei societăți bazate pe cunoaștere. Calitatea educației determină, în mare măsură, calitatea vieții și creează oportunități pentru realizarea în volum deplin a capacităților fiecărui cetățean. Calitatea vieții și competitivitatea economică a țării depind de accesibilitatea, calitatea și relevanța educației.”

În conformitatea cu noile politici educaționale, cu standardele de competență profesională, în condiții de descentralizare și autonomie managerială pentru a asigura o eficiență adecvată a educației (educația orientată spre performanțe) este foarte important să existe o conducere eficientă. Aceasta este posibilă în cazul în care există o finalitate prestabilă a ceea ce se dorește să se obțină peste o anumită perioadă de timp. Elaborarea unei viziuni (finalități) a proceselor ce au loc în școala este, în conformitate cu principiile managementului modern, o cerință pentru asigurarea viabilității și dezvoltării organizaționale de care depinde nu doar eficiența activității comunității școlare, dar și viitorul instituției respective.

Strategia de dezvoltare a Instituției Publice Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” este principalul document de politici a școlii. Ea stabilește obiectivele și sarcinile pe termen mediu în vederea dezvoltării instituției și definește orientările și direcțiile prioritare de dezvoltare a acesteia. În scopul coordonării integrate a procesului de planificare strategică, prevederile Strategiei sunt corelate cu documentele de politici relevante, cu standarde de competență profesională, cu standarde profesionale a cadrelor manageriale, planul strategic al localității, cu reformele demarate în sistemul de învățământ, cu alte reforme ce reprezintă o continuitate operațională a acțiunilor proiectate în Strategie.

Acest Program de dezvoltare al instituției de învățământ reprezintă proiectarea strategică pentru o perioadă de cinci ani, conține ansamblu acțiunilor și deciziilor prin care se stabilesc activitățile fundamentale, riscurile și modalitățile de realizare a acțiunilor.

Programul de dezvoltare a IPLT „Onisifor Ghibu” determină în continuare calitatea instruirii la toate aspectele: de creare a condițiilor pentru instruire, asigurare cu resurse materiale necesare procesului educațional, achiziția resurselor umane (cadre didactice calificate, motivate), sporirea credibilității din partea părinților etc.

II. PREZENTARE GENERALĂ A CONTEXTULUI EDUCAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

Doar căutând perfecțiunea, găsim succesul!

Instituția Publică Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” își propune, în perioada 2021 – 2025, să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale învățământului general în context național și internațional.

LOCALIZARE. DATE DE IDENTIFICARE A IPLT „ONISIFOR GHIBU” DIN MUN. CHIȘINĂU

Numele instituției: Instituția Publică Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”

Adresa juridică: str. Nicolae H. Costin 63/A, mun. Chișinău

Documentația care confirmă funcționalitatea instituției:

| Denumirea documentului | Data înregistrării |
|--|---|
| <i>Decizia Consiliului Municipal Chișinău Cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” cu autonomie financiară</i> | <i>Decizia nr. 3/11 din 02 aprilie 2013 Și nr. 6/8 din 27 iunie 2013</i> |
| <i>Statutul instituției, aprobat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova</i> | <i>Numărul de înregistrare 6109 din 30 mai 2013; Înregistrat cu unele modificări la statut: Decizia nr. 251 din 11 octombrie 2017</i> |
| <i>Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” din mun. Chișinău</i> | <i>Extras din Registrul de Stat: - Numărul de înregistrare: 6109 din 30 mai 2013; - Numărul de înregistrare 1648 din 12. 10. 2017</i> |
| <i>IDNO (cod de identificare)</i> | <i>1013620005842</i> |
| <i>Numărul cadastral (Pașaportul Tehnic)</i> | <i>0100509.196 din 06.01.2016</i> |
| <i>Regulamentul-tip de funcționare a instituției</i> | <i>Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 341 din 02 aprilie 2013</i> |
| <i>Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituției (se aprobă la începutul fiecărui an de studii)</i> | <i>Aprobat la șed. Consiliului Profesorat nr.01 din 16 septembrie 2020</i> |
| <i>Contractul Colectiv de muncă pentru anii 2021 – 2025</i> | <i>Înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă din Municipiul Chișinău cu nr. (în curs de înregistrare).</i> |

Scurt istoric:

- 1982 Este înființată Școala Medie Ruso-Moldovenească nr. 25;
- 1989 Școala Medie Ruso-Moldovenească nr.25, prin ordinul nr.177 “Cu privire la reorganizarea Școlii Medii Ruso-Moldovenească nr.25”, este divizată în două instituții: în Școala Medie nr. 25 (cu studierea în limba moldovenească) și Școala Medie nr. 73 (cu studierea în limba rusă);
- 1989 În Școala Medie nr. 25, conform Ordinului nr. 5/16 din 25.06.1989 sînt deschise 6 clase cu studierea aprofundată a limbii franceze și 4 clase cu profil coreografic;
- 1990 Școala Medie nr.25 este reorganizată în Gimnaziul estetic-umanist nr.4;
- 1991 Sînt deschise două clase cu profil muzical-coral și o clasă cu profil de artă plastică;
- 1999 În baza art. 13, pct. 1, subpunctul „a” din Legea R. Moldova nr. 186 – XIV din 06. 11. 1989 „Privind administrația publică locală” și a deciziei „Comisiei municipale pentru reglementarea urbonimicilor” (proces-verbal nr. 19 din 12. 02. 1999), Primăria municipiului Chișinău decide să redenumescă Gimnaziul estetic-umanist nr.4 în Gimnaziul „Onisifor Ghibu”;
- 1999 Prin Ordinul nr. 725 din 10.12.1999 „Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățămînt în licee”, începînd cu data de 01 septembrie 1999, Gimnaziul nr. 4 este reorganizat în Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”.
- 2013 Prin Decizia nr. 3/11 din 02 aprilie 2013 a Consiliului Municipal Chișinău și nr. 6/8 din 27 iunie 2013 a Ministerului Justiției, Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” i se atribuie autonomie financiară și devine Instituția Publică Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” cu statut de persoană juridică independentă.

CAPACITATEA INSTITUTIONALĂ : 1174 de elevi

- Anul dării în exploatare: 1982;
- Numărul de etaje: 4 etaje;
- Suprafața totală pe nivele: 8154,8 m²;
- Suprafața utilizată în procesul tehnologic: 6931,4 m²;
- Costul inițial mii lei: 7054,2 m²
- Uzura: 42,51 %
- Costul rezidual mii lei: 4055,0 lei
- Total elevi, la moment: 1315 elevi

UTILIZAREA SPATIULUI:

| DENUMIREA CABINETELOR | NUMĂRU L DE CABINETE | TOTAL METRI PĂTRAȚI | METRI PĂTRAȚI PENTRU UN ELEV/O PERSOANĂ |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------|---|
| Învățământul primar | 17 | 985,3 m2 | 2,01 m2 |
| Învățământ gimnazial și liceal | 18 | 1040,10 | 1,93 m2 |
| Pentru grupe (0,5 elevi din clasă) | 11 | 493,30 m2 | 2,58 |
| Lucreu individual | 11 | 258,96 m2 | |
| Săli | 7 | 955,10 m2 | |
| Administrația | 10 | 140,5 m2 | 14,05 |
| Depozite | 4 | 117,2 m2 | |
| Coridoare | 25 | 1047 m2 | |
| Scări | 5 | 299,34 m2 | |
| Blocuri sanitare | 18 | 275 m2 | |
| Lavoare | 22 | | |
| Cantina | 2 săli | 134 m2 | 294 locuri |
| Suprafața medie a unei clase | | 60,7m2 | |

În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, a priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituției, precum și de personalul auxiliar și nedidactic. Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite pentru această perioadă obiective ce vizează asigurarea accesului la educație, îmbunătățirea calității în educație, pregătirea unității de învățământ pentru prestarea serviciilor educaționale de calitate..

Planul managerial de activitate anuală a instituției va fi elaborat în baza Programului strategic de dezvoltare al IPLT „Onisifor Ghibu” pentru anii 2021 – 2025, care are la bază realizarea următoarelor scopuri:

Scopul economic: Educația trebuie să le permită elevilor să devină responsabili și independenți din punct de vedere economic;

Scopul cultural: Educația trebuie să le permită elevilor să înțeleagă și să aprecieze propriile culturi și să respecte diversitatea celorlalți,

Scopul social: Educația trebuie să permită tinerilor să devină cetățeni activi și plini de compasiune;

Scopul personal: Educația trebuie să permită tinerilor să se implice atât în lumea lor interioară, cât și în lumea care îl înconjoară.

Proiectarea strategică a activității instituției este fundamentată pe :

- Politicile, strategiile, actele normative în vigoare stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din Republica Moldova;
- Viziunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”;
- Misiunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”;

- Premise. Diagnoza- analiza SWOT la început de an școlar;
- Priorități strategice ale Instituției Publice Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”;
- Planul operațional al Instituției Publice Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” pentru anul școlar în curs;

CONTEXUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTIUTIONAL:

Procesul educațional la nivelul Instituției Publice Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” este reglementat prin următoarele acte normative elaborate de organele ierarhic superioare:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat de Parlament prin nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial Nr. 319-324. Data intrării în vigoare: 23.11.2014;
- Codul Muncii al Republicii Moldova publicat în Monitorul Oficial nr. 159-162, art. Nr. 648, actualizat la 01.10.2019;
- Planul-cadru individualizat pentru învățământul primar, gimnazial (cu activitatea claselor cu profil coreografic, muzical și arte plastice) și Plan-cadru dezvoltat în învățământul liceal pentru fiecare an de studii, coordonat de DGETS mun. Chișinău și aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova;
- Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și a Metodologiei de repartizare a timpului de munca a personalului didactic din instituțiile de învățământ general aprobat prin de MECC prin Ordinul nr. 897 din 12 iunie 2018,
- Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general aprobate prin Ordinul MECC nr.419 din 29.04.2020,
- Reglementari organizaționale speciale privind finalizarea în condiții de carantina a anului de studii 2019-2020 în învățământul general, Ordinul MECC nr.427 din 04.05.2020
- Instrucțiunii privind organizarea asistenței psihologice copiilor/elevilor, părinților și cadrelor didactice pe perioada suspendării procesului educațional, Ordinul MECC nr.380 din 26.03.2020;
- REGULAMENTULUI privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, Ordinul MECC nr. 70 din 30.01.2020;
- Reperete metodologice privind organizarea procesului educațional în condițiile învățării mixte în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal, Ordinul MECC nr. 1131 din 13.10.2020;
- Reperete metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2020-2021, Ordinul MECC nr. 1069 din 06.10.2020
- Instrucțiunea privind organizarea procesului educațional și aplicarea curriculumului național pentru învățământul primar în condițiile activității simultane, Ordin MECC nr.1002 din 18.09.2020;
- Metodologia de evaluare prin descriptori la disciplina Educație pentru societate, anul de studii 2020-2021, Ordinul MECC nr.894 din 26.08.2020, etc

Diagnoza mediului intern și extern

Instituția Publică Liceul Teoretic “Onisifor Ghibu” are următoarele forme de învățământ:

- Primar (cu trei clase de profil la fiecare paralelă de clase: coregrafie, muzică, arte plastice)
- Gimnazial (cu trei clase de profil la fiecare paralelă de clase: coregrafie, muzică, arte plastice)
- Liceal (clase cu profil real și umanist)

Instituția activează într-un singur schimb, conform următorului orar:

- I lecție: 8.00 – 8.45
- II lecție: 9.00 – 9.45
- III lecție: 10.00 – 10.45
- IV lecție: 10.55 – 11.40
- V lecție: 11.50 – 12.35
- VI lecție: 12.55 – 13.40
- VII lecție: 13.50 – 14.35

- Activități extracurriculare: după programul curricular, până la ora 17.00

Membrii echipei manageriale responsabili de gestionare a procesului educațional și bugetar au experiență și activează în următoarea formulă:

1. **Cernei Elena**, director, magistru în management educațional, grad managerial Întâi, grad didactic Superior;
2. **Zamfir Tatiana**, director adjunct, magistru în management educațional, grad managerial Întâi, grad didactic Superior;
3. **Guștiuc Nicolae**, director adjunct, grad managerial Întâi, grad didactic Superior;
4. **Postică Angela**, director adjunct, magistru în management educațional, grad managerial Întâi, grad didactic Întâi;
5. **Golban Tatiana**, director adjunct, magistru în management educațional, grad managerial doi, grad didactic Superior;
6. **Gori Alexandru**, director adjunct pentru probleme de gospodărie;
7. **Lupașcu Margareta**, contabil-șef

Direcțiile de acțiune a echipei manageriale, pentru anul școlar în curs, sunt:

- Conceperea și implementarea unui sistem educațional care să corespundă standardelor de calitate;
- Realizarea unui management educațional al cărui scop să fie educația centrată pe elev;
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de perspectiva socio-economică și de relația cu comunitatea;
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării personalității elevilor (educație complementară, consiliere și orientare școlară și profesională);
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare susținerii elevilor capabili de performanță;
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor;
- Stabilirea unor parteneriate comunitare la standarde naționale și europene.

PRIORITĂȚI ÎN ACTIVITATE

Construcția unui învățământ de calitate reprezintă prioritatea Instituției Publice Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”, ca instituție care gestionează procesul de învățământ și cel bugetar. Această misiune poate fi îndeplinită dacă Instituția Publică Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” acționează pentru:

- realizarea politicii educaționale în învățământul preuniversitar la nivelul unității;
- asigurarea aplicării strategiei instituționale;
- compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;
- monitorizarea calității procesului educațional;
- implementarea curriculumului național și a dezvoltărilor locale de curriculum în unitatea de învățământ;
- sprijinirea dezvoltării instituționale, a capacității de inovare la nivelul unității de învățământ;
- consiliere, orientare, sprijin și îndrumare;
- asigurarea accesului egal la educație, al interculturalității;

În contextul schimbărilor din educație (abordări și metode educaționale noi, deschidere către comunitate, dezvoltare instituțională, management performant, descentralizare etc.), având în vedere și orientările strategice ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării în domeniile educației, al administrării și al gestiunii unității de învățământ într-un mediu descentralizat, este necesară implementarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar din instituție care să faciliteze calitatea în educație.

Astfel, în activitatea managerială, se va pune accentul pe:

- Dotarea sălilor de clase cu mobilier adecvat, suport didactic și mijloace tehnice moderne;
- Îmbunătățirea managementului la nivelde clasă și școală, vizând antrenarea tuturor elementelor care participă la eficientizarea procesului educațional;
- Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare actor educațional (profesor, elev, părinte);
- Accesul egal și sporit la educație a tuturor elevilor;
- Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învățământului în unul euristic, formativ și nonformal.
- Promovarea unui sistem modern de predare-învățare-evaluare.
- Încurajarea competiției, ridicarea nivelului de pregătire față de activitatea didactică în scopul obținerii de performanțe în învățare a elevilor.;
- Asigurarea educației de bază pentru toate categoriile de elevi/ persoane; formarea competențelor cheie.

Problema asigurării și menținerii calității serviciilor educaționale este una deosebit de importantă, cu un impact imediat, dar și pe termen lung asupra beneficiarilor direcți ai acestora-elevii, cât și asupra beneficiarilor indirecți - comunitatea, societatea etc.

Calitatea și asigurarea acesteia nu se întâmplă, nu este opțională, ci este o cerință imperativă a timpului pe care îl trăim din cel puțin patru motive: *moral* (elevii sunt cei cărora trebuie să li se asigure o educație care să fie „cea mai bună”), *contextual* (școlile sunt într-o interacțiune dinamică și continuă cu societatea și comunitatea cărora le aparțin). Contextul în care acestea își desfășoară activitatea este într-o continuă luptă pentru calitate, ceea ce impune pentru toate instituțiile o creștere a interesului pentru calitate.), *supraviețuirea* (societatea de azi este una concurențială, dar și afectată de circumstanțe epidemiologice), *responsabilitatea* (școlile sunt supuse în mod constant aprecierii și evaluării celor pe care îi servește: elevi, părinți,

comunitate, societate. Școala este un bun al comunității și va trebui să dea socoteală pentru ceea ce face, motiv care impune existența unor strategii interne de asigurare și menținere a calității, a responsabilității față de sănătate, comportament, etc.)

Pe parcursul anului de studii 2016 – 2020 a trebuit să ieșim din normele stricte ale ideii de transfer de cunoștințe către elevi, idee care încă mai stă ca temei de bază a tot ceea ce școala face sau trebuie să facă. Ne-am propus ca școala să fie locul unde elevii primesc informații, dar accentul să nu cadă pe dimensiunea informativă, ci din ce în ce mai mult pe formare, integrare, relaționare. Pentru a realiza aceste deziderate în această perioadă am aderat la proiectul „Școala Mea” care a fost susținut de Banca Mondială, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și organizat și monitorizat de Expert-Group. Schimbările sociale foarte rapide, diversificarea pieței de servicii și produse educaționale, competiția cu alte instituții care își atribuie funcții educative necesită o activitate managerială bazată pe o gândire strategică, acțională, creativă, flexibilă și adaptabilă.

CONTEXTUL ECONOMIC-SOCIAL:

Legislația financiară generală și specifică a Republicii Moldova permite atragerea de resurse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, dar interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări și donații este destul de scăzut. Un suport extrabugetar instituției este colaborarea cu APL care susține financiar activitatea claselor cu profil la treapta primară și gimnazială. Astfel elevii beneficiază de activități educaționale care le dezvoltă valori și abilități de integrare socială. Deși clasele de elevi sunt completate suficient cu elevi și bugetul instituției se formează în conformitate cu numărul de elevi, totuși bugetul instituției nu permite acoperirea totală a necesităților, de aceea considerăm că resursele financiare-extrabugetare pot proveni din programe de finanțare realizate prin derularea unor proiecte în parteneriat cu agenții economici interesați, în scopul obținerii încrederii comunității în ceea ce poate realiza școala, în scopul eficientizării procesului educațional. Așa cum am menționat mai sus, pentru a atrage mijloace bugetare suplimentare, la nivel de instituție sunt prestate servicii educaționale suplimentare, care, prin rezultatele excelente la concursurile școlare, implicarea în diverse activități de susținere a unor evenimente culturale și școlare, atrag anual peste trei milioane lei din resursele bugetare din componenta municipală. Astfel, peste 900 de elevi sînt antrenați în activități de profil coregrafic, muzical și educație plastică.

Totodată, noile proiectele educative, aflate în dezbateri la nivel de țară, jalonează direcții importante în politica educațională, oferind reale oportunități în perspectiva integrării europene. Pentru aceasta, se impune o cunoaștere mai bună de către elevii din clasele absolvente și de către părinții acestora, a oportunităților de pe piața muncii, pentru o orientare profesională mai adecvată.

CONTEXTUL INFORMACIONAL:

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar. Programul Ministerului Educației, prin care liceele au fost dotate cu rețea de calculatoare și implementarea pachetului de programe diverse, prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ. World Wide Web-ul reprezintă o uriașă resursă

pentru educație, aducând problemele vieții reale în școală, permițând deopotrivă informarea elevilor și formarea priceperilor lor în domeniul tehnologiei informației și comunicației.

În contextul integrării europene și în acord cu planul strategic de integrare europeană, care are ca obiectiv central: inducerea de schimbări în educație și formare pentru a putea trăi și munci într-o societate bazată pe cunoaștere, reprezentând calea de integrare a noilor tehnologii ale informației și comunicației în domeniile de interes.

Informatizarea poate fi considerat un proces social, care facilitează interacția și comunicarea între oameni, între aceștia și instituție, implică schimburi inter-instituționale, îi motivează pe profesori să se pregătească pentru această alternativă, în cadrul procesului de predare – învățare-evaluare.

În IPLT „ Onisifor Ghibu” , în perioada epidemiologică COVID-19, cadrele didactice au fost implicate în activități didactice și de comunicare on-line. În scopul eficientizării procesului educațional la distanță, echipa managerială a instituției au realizat activități care au vizat:

1. Elaborarea de strategii de implementare a modelelor selectate;
2. Formarea competențelor digitale ale cadrelor didactice;
3. Proiectarea activității didactice, ținând cont de noua abordare organizațională în context epidemiologic COVID-19;
4. Diversificarea modelelor de predare/învățare în noul context educațional;
5. Monitorizarea actului educațional din clasă și de la distanță;
6. Organizarea activităților de formare la nivel de instituție.
7. Evaluarea activității din unitatea de învățământ
8. Monitorizarea rezultatelor obținute pe perioada realizării procesului educațional de la distanță (lunile martie-mai 2020);
9. Monitorizarea rezultatelor școlare: la concursurile școlare și examenele naționale (cl. a IV-a, gimnaziu și de bacalaureat).

Pentru realizarea eficientă a procesului educațional fie off-line sau on-line, instituția este dotată suficient cu mijloace tehnice moderne:

| Nr. d/r | Denumirea | Numărul |
|---------|-------------------------|---------|
| 1. | Televizoare | 28 |
| 2. | Calculatoare staționare | 51 |
| 3. | Laptopuri | 85 |
| 4. | Table interactive | 13 |
| 5. | Imprimante | 31 |
| 6. | Centre muzicale | 4 |
| 7. | Camere video | 10 |

Comunicarea digitală în instituție se realizează prin intermediu Paginii WEB: liceul-ghibu.com, precum și pe platformele: Skype, ZOOM, Viber, E-mail, Facebook, Numărul de telefon al angajatului, Registrul electronic, SIME, etc.

CURRICULUM:

Obiective:

- Aplicarea Curriculum-ului Național în conformitate cu nevoile specifice dezvoltării personale și cu nevoile pieței forței de muncă ale comunității;
- Stimularea proiectării didactice curriculare și dezvoltarea competențelor acționale;
- Adaptarea Curriculum-ului la Decizia Școlii la nevoile de formare ale elevilor în concordanță cu documentele proiective ale școlii;
- Monitorizarea progresului școlar din perspectiva rezultatelor obținute la disciplinele școlare, la olimpiadele/concursurile școlare;
- Dezvoltarea culturii organizaționale și a microclimatului educațional pozitiv;
- Utilizarea tehnologiei informatice în procesul instructiv-educativ;

Curriculum-ul Național, ca ansamblu coerent al planurilor-cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar cuprinde totalitatea disciplinelor, domeniilor de studiu, respectiv modulele de pregătire obligatorii și opționale, precum și numărul minim și maxim de ore aferent acestora. Implementarea Curriculum-ului Național la nivelul Instituției Publice Liceului Teoretic „Onisifor Ghibu” s-a realizat pe cele trei componente:

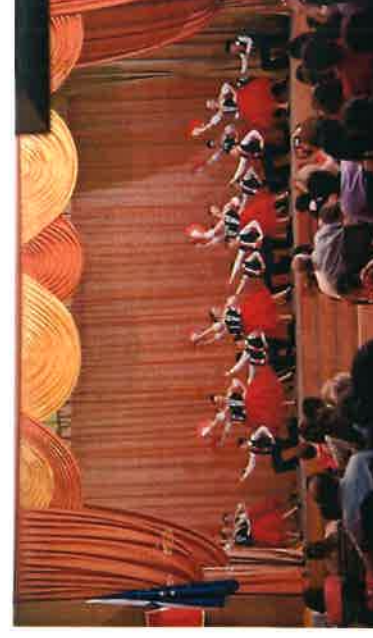
Trunchi comun –disciplinele de studiu obligatorii pentru nivelul primar, gimnazial, liceal;

Curriculum de profil –discipline specifice profilului arte (coregrafie, muzică, arta plastică);

Curriculum la Decizia Școlii - discipline opționale oferite la nivel național, regional și local;

Consiliul de Administrație al unității, în urma consultării elevilor, Consiliului Profesoral, părinților și pe baza resurselor disponibile a aprobat ;
În contextul reformei, curriculum-ul la decizia școlii creează premisele unei oferte educaționale personalizate și a unui învățământ diferențiat în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor și nevoile de formare ale acestora.

CURRICULUM ADAPTAT LA CLASELE CU PROFIL ARTE.



Motto „Omul asimilează cultura în procesul socializării sale, prin intermediul activităților practice, deși omul nu este, ci devine o ființă culturală.”
(Al. Tănase)

În contextul actual al sistemului de învățământ din Republica Moldova, Instituția Publică Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” din mun. Chișinău se evidențiază prin funcționarea claselor cu profil estetic pe lângă cel obligatoriu. Desfășurarea și monitorizarea acestor activități didactice are drept scop revalorificarea tradițiilor culturale, dezvoltarea gustului artistic și descoperirea elevilor talentați care să contribuie la stabilitate emoțională, redimensionarea valorilor în context național și universal.

Reforma curriculară axată pe formarea de competențe, **presupune** un proces de învățământ flexibil, deschis către schimbare, axat pe modele educaționale care să stimuleze dezvoltarea personală și profesională a elevilor, pregătirea lor temeinică pentru integrarea într-o societate dinamică, aflată într-o permanentă schimbare și, mai ales, competitivă.

Colectivul de cadre didactice de la clasele de profil urmăresc în permanență asigurarea unei calificări cognitive substanțiale, o solidă pregătire de specialitate, cunoștințe adecvate de psihologie și pedagogie, pregătire culturală și civică, un spirit deschis asupra lumii culturale și sociale și, mai ales, o preocupare permanentă în perfecționarea cunoștințelor și deprinderilor profesionale. S-a avut în vedere cultivarea acelor calități și abilități care să asigure funcționalitatea claselor, familiarizarea cu regulamentele și structurile organizaționale și modernizare a sistemului de evaluare a activității elevilor. Toate cadrele didactice și-au desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale.

În cadrul formării continue (seminare metodice, ședințe ale comisiei metodice, consilii profesorale) s-a urmărit concordanța cu tematica de perfecționare stabilită la începutul anului școlar, realizându-se o autoinstruire prin informare continuă, atât în specialitatea proprie, cât și în domeniul psihopedagogic și metodic, valorificarea experienței didactice prin activități cu caracter demonstrativ (interasistențe, dezbateri interactive, lecții deschise), participarea la activitățile metodice din școală și din afara școlii, elaborarea unor lucrări de specialitate, referate pentru consiliile profesorale etc

În Instituția Publică Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” se realizează, prin suportul Consiliului municipal Chișinău, următoarele profiluri:

4.1. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV:

Indicatori de desfășurare a procesului educațional

| Indicatori (anii școlari 2010 - 2020) | 2010 - 2011 | | 2011 - 2012 | | 2012 - 2013 | | 2013 - 2014 | | 2014 - 2015 | | 2015 - 2016 | | 2016 - 2017 | | 2017 - 2018 | | 2018 - 2019 | | 2019 - 2020 | | 2020 - 2021 | |
|---|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|-------------|--|-------------|--|-------------|--|-------------|--|-------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. efectiv de elevi în instituție | 946 | 915 | 938 | 1015 | 1061 | 1145 | 1197 | 1232 | 1315 | 1309 | | | | | | | | | | | | |
| Nr. efectiv de elevi cl. I-IV | 354 | 355 | 385 | 448 | 490 | 554 | 579 | 587 | 602 | 585 | | | | | | | | | | | | |
| Nr. efectiv de elevi cl. V-IX | 374 | 377 | 380 | 418 | 428 | 411 | 452 | 474 | 543 | 555 | | | | | | | | | | | | |
| Nr. efectiv de elevi cl. X-XII | 218 | 183 | 173 | 149 | 143 | 150 | 166 | 171 | 170 | 169 | | | | | | | | | | | | |
| Nr. total de clase | 34 | 33 | 33 | 35 | 36 | 38 | 39 | 40 | 42 | 42 | | | | | | | | | | | | |
| Nr. de cl. I-IV | 12 | 12 | 13 | 15 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | | | | | | | | | | | | |
| Nr. de cl. V-IX | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 16 | 18 | 18 | | | | | | | | | | | | |
| Nr. de cl. X-XII | 8 | 7 | 6 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | |
| Nr. de elevi cu cerințe educaționale speciale | 0 | 2 | 4 | 4 | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| Nr. de cadre didactice | 90 | 90 | 94 | 95 | 97 | 98 | 99 | 101 | 103 | 105 | | | | | | | | | | | | |
| Nr. de cadre didactice cu studii superioare | 88 | 88 | 92 | 93 | 95 | 96 | 97 | 99 | 100 | 103 | | | | | | | | | | | | |
| Numărul cadrelor didactice cu grad didactic superior | 12 | 12 | 12 | 12 | 13 | 12 | 12 | 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| Numărul cadrelor didactice cu grad didactic 1 | 14 | 14 | 17 | 17 | 16 | 17 | 23 | 21 | | | | | | | | | | | | | | |
| Numărul cadrelor didactice cu grad didactic 2 | 54 | 54 | 53 | 53 | 53 | 53 | 44 | 45 | | | | | | | | | | | | | | |
| Numărul de diriginți de clasă | 34 | 33 | 33 | 35 | 36 | 38 | 39 | 40 | 42 | 42 | | | | | | | | | | | | |
| Vârsta medie a profesorilor | 39 | 40 | 42 | 45 | 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. personal auxiliar | 32 | 36 | 36 | 40 | 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numărul de elevi cu note negative la evaluarea națională (după clasa a 4-a) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| Nota medie la evaluarea națională de după clasa a 4-a | 8,45 | 8 | 8,65 | 8,15 | 8,3 | 8,5 | 8,6 | 8,70 | - | - | | | | | | | | | | | | |
| Numărul de elevi care au susținut examenele | 77 | 71 | 48 | 84 | 80 | 87 | 71 | 84 | 82 | 82 | | | | | | | | | | | | |

Executarea bugetului pe perioada 2013 – 2019

| Anul | Nr. de profesori | Nr. de elevi | Nr. de clase | Media de elevi pe clase | Raport prof./elev | De bază | Profesorii la clasă și cu profil | Raport cadru didactic /elev | Aprobat/lei | Realizat/lei | Priorități | | | Reparații, dotări, achiziții, formări, etc | |
|------|------------------|--------------|--------------|-------------------------|-------------------|---------|----------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|-------------|-----|-------------------------------|--|------------|
| | | | | | | | | | | | Salarii | % | Alimentație servicii comunale | | % |
| 2013 | 95 | 938 | 35 | 26,80 | 1/9 | 61 | 34 | 1/15 | 8637800,00 | 8246700,00 | 6433800,00 | 77% | 1238600,00 | 15% | 574300,00 |
| 2014 | 97 | 1028 | 36 | 28,55 | 1/10 | 62 | 34 | 1/16 | 9804400,00 | 97344600,00 | 7169900,00 | 74% | 1130600,00 | 12% | 1433960,00 |
| 2015 | 98 | 1061 | 37 | 28,67 | 1/10 | 63 | 34 | 1/18 | 11952400,00 | 11906100,00 | 8546500,00 | 69% | 1113500,00 | 10,7 | 2246100,00 |
| 2016 | 101 | 1214 | 39 | 31,12 | 1/12 | 67 | 34 | 1/18 | 13051000,00 | 12590100,00 | 9226500,00 | 70% | 1107500,00 | 9% | 2428301,00 |
| 2017 | 101 | 1232 | 40 | 30,80 | 1/12 | 67 | 34 | 1/18 | 15294942,00 | 14251800,00 | 10455500,00 | 68% | 2902600,00 | 19% | 1936842,00 |
| 2018 | 102 | 1264 | 40 | 31,60 | 1/12 | 68 | 34 | 1/18 | 17027700,00 | 17027650,00 | 11315900,00 | 66% | 2985361,43 | 17% | 2726438,57 |
| 2019 | 104 | 1297 | 41 | 31,63 | 1/12 | 67 | 34 | 1/18 | 21064100,00 | 209242200,00 | 16535285,00 | 89% | 1619100,00 | 13% | 2769815,00 |
| 2020 | 103 | 1315 | 42 | 31,30 | 1/12 | 67 | 36 | 1/19 | 22440100,00 | 22202082,48 | 17233738,64 | 76% | 2267880,00 | 12% | 2680464,00 |
| 2021 | 104 | 1309 | 42 | 31,16 | 1/12 | 67 | 36 | 1/19 | 23659700,00 | - | 18358300,00 | 77% | 2935430,00 | 10% | 2365970,00 |

Viziunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” este „Educație de valoare-educație pentru valori”

Misiunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”: „Dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, punem accentul pe dezvoltarea valorilor promovate prin filosofia educațională a școlii și a competențelor cheie care îi permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții”.

Problema asupra căreia va lucra colectivul profesoral: **Aplicarea mijloacelor moderne de predare-învățare-evaluare în scopul asigurării calității procesului educațional.**

II. VIZIUNEA ASUPRA INSTITUȚIEI

Viziunea Liceului Teoretic “Onisifor Ghibu” este să fim recunoscuți în plan local, național și internațional ca o instituție de o înaltă calitate a prestării serviciilor educaționale, accesibile beneficiarilor, care să asigure integrarea elevilor la standardele europene.

III. MISIUNEA LICEULUI TEORETIC „ONISIFOR GHIBU”

Misiunea LT „O. Ghibu” este asigurarea educației la un înalt standard de calitate în context local, național și internațional pentru dezvoltarea multilaterală a elevului, care va fi capabil să-și aleagă o profesie reușită, să se socializeze cit mai activ și să aibă un comportament flexibil la schimbări.

IV. VALORI CHEIE:

Deschidere

- la nou;
 - în relații interumane;
 - către practici europene;
 - pentru parteneriat.
- învățăm să dezvoltăm în comun experiențe individuale;
- demonstrăm responsabilitate și competențe în domeniul de activitate.

Dezvoltare personală

- formarea și perfecționarea permanentă;
- respectarea normelor de etică și deontologie profesională.

Eficiență

- în concordanță cu cerințele societății;
- exprimată prin raportul efort - rezultate

V. ANALIZA MEDIULUI

VIII. Analiza mediului extern al școlii (P.E.S.T.)

Influența mediului extern este prezentată schematic în tabelul următor:

Categorii de factori
Nivelurile efectelor

| Politici | Economici | Sociali | Tehnologici |
|-------------|-----------|---------|-------------|
| Nivel local | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Interes la nivel local pentru învățământul preuniversitar. | Venit disponibil al familiei. Încheierea convențiilor de colaborare cu agenți economici. | Fluctuații demografice. | Răspîndirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul. Redimensionarea sistemului de formare continuă a cadrelor didactice. |
| Nivel național | | | |
| Planuri pe termen lung pentru dezvoltarea învățământului preuniversitar. | Nivelul de trai scăzut. | Nivelul educațional al familiilor. | Generalizarea unor practici educaționale inovatoare. |
| Nivel european | | | |
| Politica de coeziune și integrare europeană. | Politica de finanțare pe bază de programe a UE. | Oportunitatea unei oferte extinse pe piață în contextul dezvoltării europene. | Acces informațional. |

Planuri naționale pe termen lung pentru dezvoltarea învățământului preuniversitar:

OPORTUNITATE:

- vizează ameliorarea infrastructurii prin măsuri de investiții;
- includ reforma curriculară la nivel național;
- reformează sistemul de evaluare a cunoștințelor;
- asigură măsuri de formare continuă;
- urmăresc dezvoltarea parteneriatului local;
- extind formele de cooperare internațională;
- asigură informarea partenerilor educaționali și a publicului.

Interes la nivel local pentru învățământul preuniversitar:

OPORTUNITATE:

- alocarea fondurilor financiare necesare unității de învățământ

Factori Economici:

Venitul disponibil al familiei

AMENINȚARE:

- elevii nu-și pot permite achiziționarea materialului educațional - informativ (culegeri, reviste de specialitate, caiete speciale etc.)

Rata mare a șomajului în industria tradițională contribuie:

AMENINȚARE:

- la scăderea venitului disponibil al familiei;
- micșorează șansele de integrare a absolvenților.

Nivel de trai scăzut

AMENINȚARE

- implicarea minimă a părinților în parteneriatul educațional

Politica de finanțare pe bază de programe din partea partenerilor (proiecte):

- posibilitatea de a se dezvolta prin școală și la nivel local a programelor de finanțare.

Factori Socio- culturali:

Incheierea convențiilor de colaborare cu agenții economici:

OPORTUNITATE:

- agenți economici sînt interesați să contribuie la pregătirea elevilor și să angajeze absolvenții.

Reducerea populației școlare:

AMENINȚARE:

- impune raționalizarea rețelei școlare;
- implică o politică a resurselor umane de natură restrictivă și o promovare susținută de imagine și de atragere a elevilor.

Factori Tehnologici:

Acces informațional prin INTERNET și participarea la programe europene:

OPORTUNITATE:

- Circulația liberă a informației în spațiul european va influența pozitiv schimbarea mentalității, inclusiv în ceea ce privește actul educațional.

FINANȚAREA INSTITUȚIEI ÎN BAZĂ DE FORMULĂ

Bugetarea

- Proces de pregătire a devizului de cheltuieli, care include descrierea veniturilor anticipate și a cheltuielilor propuse.
- Proces pentru pregătirea unui rezumat privind veniturile și cheltuielile preconizate.
- **Devizul de cheltuieli** este documentul instituției publice finanțate de la bugetul unității administrativ-teritoriale prin care se stabilește volumul anual al veniturilor și cheltuielilor și destinația acestora.
-

Bugetul instituției se determină în baza formulei de finanțare:

$$\underline{V=(A*N+B)*K+R}$$

În care:

- V – volumul alocațiilor pentru o instituție concretă;
- A – normativul valoric pentru un “elev ponderat” ;
- B – normativul valoric pentru o instituție;
- N – numărul de “elevi ponderați” din instituție;
- K – coeficientul egal cu 0,95, care nu poate fi mai mic decât această valoare;
- R – alocații repartizate unei instituții concrete din componenta raională.

Coefficienți de ponderare:

- 0,75 – pentru elevii claselor 1-4;

- 1,00 – pentru elevii claselor 5-9;
- 1,22 – pentru elevii claselor 10-12.

Un buget poate fi:

- Echilibrat, dacă veniturile sînt egale cu cheltuielile;
- În deficit, dacă cheltuielile prevăzute sînt mai mari decît veniturile;
- În excedent, dacă veniturile sînt mai mari decît cheltuielile.

Prioritizarea distribuirii resurselor:

- Fondul de retribuire a muncii cu toate componentele;
- Contribuții la bugetul asigurărilor de stat;
- Contribuții la bugetul asigurărilor medicale;
- Cheltuieli pentru energia electrică;
- Cheltuieli pentru energia termică;
- Cheltuieli pentru apă și canalizare;
- Formarea cadrelor;
- Cheltuieli pentru materiale didactice;
- Rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc;
- Cheltuieli pentru utilaj și inventar, materiale didactice;
- Reparații curente și capitale;
- Alte cheltuieli specificate în clasificarea economică a cheltuielilor bugetare.

Modificarea bugetului:

Se realizează în următoarele cazuri:

- Modificarea plafoanelor de cheltuieli, estimate de Ministerul Finanțelor;
- Lichidarea instituției;
- Schimbarea numărului de elevi ai instituțiilor cu 5 la sută și mai mult în legătură cu transferul acestora de la o instituție la alta.

Sursele de finanțare ale unității de învățământ

- Bugetul de stat
- Bugetul autorității locale
- Bugetul consiliului municipal
- Sursele proprii ale unității de învățământ
- Programe cu finanțare externă

Analiza costurilor/cheltuielilor

Structura cheltuielilor pentru LT „Onisifor Ghibu” cuprinde următoarele:

Venituri, care sînt:

- venituri din credite de la bugetul de stat;
- venituri din credite de la bugetul local;
- venituri extrabugetare obținute în condițiile legii;
- venituri din surse externe.

Cheltuieli, avînd ca surse credite de la bugetul de stat sau bugetul local, alte surse de venituri, care sînt:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli materiale și servicii (inclusiv cheltuielile de mentenanță: **totalitatea operațiilor de întreținere și reparație a sistemului tehnic**);
- cheltuieli de capital (de investiții).

Notă: Această clasificare permite gruparea sumelor în mod logic și real, adoptarea de măsuri pentru încasarea la termen a veniturilor care fac posibile cheltuielile potrivit scopurilor aprobate, luarea deciziilor de încadrare în limitele legale pentru ordonatorul de credite.

Traseul bugetului de venituri și cheltuieli de la propunere la aprobare

Pe drumul școală-autoritate locală-școală, alocarea sumelor din bugetul local către sistemul de învățământ se face astfel:

Pasul I

Propunerea bugetului de venituri și cheltuieli de către directorul unității de învățământ, alături de fundamentările necesare, ținînd cont de:

- costul mediu pe elev anual comunicat;
- starea și calitatea bazei materiale aflate în administrarea acestuia;

- prioritatea realizării unor obiective și programe pentru procesul educativ.

Pasul II

Stabilirea sumei totale pentru capitolul învățământ din bugetul local, ținând cont de:

- normativul valoric pentru “elev ponderat” și normativul valoric pentru instituție alocat educației la nivelul național;
- propunerea de buget aferentă finanțării proporționale de la nivelul unității școlare, propuneri în care sunt incluse și cheltuielile de mentenanță și propunerea pentru sumele aferente finanțării complementare;
- sumele necesare proiectelor aflate în derulare în anul financiar în exercițiu;
- evaluarea sumelor necesare proiectelor viitoare pe care le semnalează prin note de fundamentare directorii unităților de învățământ;
- sumele necesare programelor de învățământ inițiate de direcțiile de învățământ și suportate din bugetul școlii (programe de perfecționare, concursuri și olimpiade etc.).

Pasul III

Alocarea sumei totale pentru învățământ din bugetul propriu local pentru unitatea școlară, ținând cont de:

- costul mediu anual înmulțit cu numărul de elevi înscriși în anul școlar;
- nivelul cheltuielilor materiale curente estimate pe bază de indicatori fizici, respectiv cheltuielile de exploatare ale unității de învățământ;
- suprafața terenurilor aferente unităților de învățământ;
- gradul de dotare (spre exemplu: număr de calculatoare conectate la internet, număr de posturi telefonice, fax, xerox, mijloace de transport);
- acțiuni speciale din programul de activitate al fiecărei unități de învățământ.

Pasul IV

Repartizarea sumei totale convenite unități de învățământ.

În funcție de posibilitățile de acoperire cu fonduri, sumele alocate liceului se corectează proporțional la valoarea reală posibil de a fi acoperită din bugetul local.

Notă: Stabilirea priorităților în ceea ce privește activitățile de execuție a lucrărilor de mentenanță și alocarea sumelor necesare se face în consiliul de administrație prin colaborarea dintre directorii unităților școlare, ca ordonatori terțieri de credite, și consiliul local, astfel încât să se acopere cheltuielile necesare de funcționare normală a școlii.

VIII.2 ANALIZA RELATIEI MEDIU INTERN - MEDIU EXTERN (S.W.O.T.)

Scolarizarea elevilor

| | |
|--|--|
| <p><u>Puncte tari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Condiții de învățare eficiente pentru toți elevii, inclusiv cei cu CES; ▪ Comunicarea eficientă cu beneficiarii instituției prin intermediul paginii WEB, rețelelor de socializare, etc; ▪ Evidența sistematică a familiilor contingentului de elevi pe categorii: complete, incomplete, socialmente-vulnerabile, numeroase etc. ▪ Existența claselor cu profil estetic de nivel primare și gimnazial, care atrag beneficiarii; ▪ Atractivitatea treptei liceale din cauza implementării Planului-cadru prin care liceenii au oportunitatea de a alege unele discipline de studii; ▪ Desfășurarea cursurilor școlare într-un singur schimb. ▪ Predarea limbilor străine (engleza, germana, franceza, rusa), discipline la alegere în treapta de liceu, profilurilor artistice în baza Curriculumului la decizia școlii; <p><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interesul copiilor și părinților din afara microsectorului față de Instituția Publică Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”; ▪ Relațiile interpersonale profesor -elev existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; ▪ Învățătorii și profesorii calificați, deschiși în depistarea copiilor cu nevoi educaționale speciale; ▪ Studierea limbilor străine: engleza, germana, franceza, rusa; ▪ Performanțele elevilor din clasele cu profil contribuie la menținerea contingentului de elevi în instituție; ▪ Crearea condițiilor favorabile pentru desfășurarea activităților educaționale; ▪ Prestarea serviciilor educaționale de calitate. | <p><u>Puncte slabe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fluctuația elevilor din cauza migrației familiilor; ▪ Adaptarea anevoioasă a elevilor veniți de peste hotare la sistemul educațional actual; ▪ Evidența minorilor din microsector nu este calitativă din cauza migrației populației; ▪ Lipse nemotivate de la lecții a elevilor, în special la treapta de liceu; ▪ Suprasolicitarea locurilor în clase din cauza majorării populației din microsector; ▪ Nesatisfacerea nevoilor solicitanților de a se înscrie în clasele cu profil, din cauza lipsei spațiului necesar; ▪ Suprasolicitarea cadrelor didactice cu volum mărit de ore din cauza lipsei specialiștilor în sistem, în special la științele exacte; ▪ Interesul scăzut al unor părinți față de problemele cu care se confruntă elevii în procesul de învățare; <p><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Din cauza suprapopulării microsectorului nu se vor satisface solicitările de înmatriculare a tuturor elevilor; ▪ Număr majorat de copii în clase care va fi cu impact negativ asupra calității educației; ▪ Fluctuația elevilor din clasele cu profil artistic din cauza migrației familiilor, sau din cauza pierderii interesului față de această oportunitate; ▪ Lipsa finanțării adiționale din componenta municipală pentru clasele cu profil; ▪ Fluctuația elevilor din cauza plecării peste hotare a părinților; ▪ Reușita scăzută a elevilor din clasele cu profil din cauza suprasolicitărilor după program. ▪ Lipsa cadrelor didactice la diferite discipline școlare. |
| <p><u>Puncte tari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența Legii de salarizare atractivă pentru cadrele didactice; ▪ Prezența unui nucleu de cadre didactice cu potențial metodic- | <p><u>Dezvoltarea resurselor umane</u></p> <p><u>Puncte slabe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disiminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate; ▪ Formarea cadrelor didactice se efectuează în majoritatea cazurilor |

| | |
|---|---|
| <p>științific foarte bun;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă fără plată, în activități metodice; ▪ Un mare număr de profesori fac parte din comisii naționale de specialitate; ▪ Preocuparea profesorilor pentru obținerea de performanțe cu elevii (olimpiade, concursuri școlare, bacalaureat, admitere în învățământ superior, competiții sportive, muzicale, coregrafice, etc); ▪ Ponderea cadrelor didactice cu grade didactice este de 90%; ▪ Procent de promovabilitate la bacalaureat este în creștere; ▪ Organizarea foarte bună a activităților la nivelul comisiilor metodice; ▪ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice și de profil, precum și o bună coordonare a acestora; ▪ Ameliorarea relației profesor-elev, școală-familie sunt foarte bune. | <p>în dependență de procesul atestare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dotarea insuficientă cu tehnologii informaționale a procesului de predare/învățare/evaluare; ▪ Lipsa cunoștințelor de utilizare a mijloacelor tehnice moderne în procesul educațional la unele cadre didactice cu o vechime mai mare în muncă; ▪ Conservatismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; ▪ Lipsa centării activității didactice pe nevoile elevului; ▪ Lipsa cadrelor didactice contribuie la neacoperirea activităților curriculare și extracurriculare; ▪ Tendința unor profesori de abordare a programelor școlare peste standardele naționale, fapt care duce la suprasolicitarea elevilor; ▪ Schimbările în gestionarea documentației școlare, în managementul timpului de muncă duc la suprasolicitarea efortului cadrelor didactice și a cadrelor de conducere. |
| <p><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Există posibilități de formare a cadrelor didactice la nivelul instituției de învățământ și de instituții abilitate de ME; ▪ Valorificarea experienței profesorilor care au urmat cursuri de formare; ▪ Numărul de înlîniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează schimbul de experiență, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; ▪ Înlînirile frecvente, de cîte ori este cazul, între cadrele didactice și părinții elevilor; ▪ O mai bună comunicare cu școli partenere din țară și din afara ei; ▪ Performanțele cadrelor didactice favorizează prestarea serviciilor educaționale de calitate; ▪ Beneficiarii serviciilor educaționale prestate de cadrele didactice sunt satisfăcuți. | <p><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Există încă profesori care nu au înțeles corect că școala trebuie să presteze o activitate care să satisfacă nevoile elevului și așteptările familiei; ▪ Cursurile de perfecționare în instituțiile abilitate nu răspund totalmente necesităților cadrelor didactice din liceu; ▪ Scăderea prestigiului cadrelor didactice; ▪ Lipsa personalului de execuție și a celui auxiliar din cauza netractivității sistemului; ▪ Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atît în relația profesor-elev cit și în performanța școlară a elevilor; |
| <p style="text-align: center;">Dezvoltarea curriculară</p> <p><u>Puncte slabe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nu sînt studiate suficient nevoile de educație a beneficiarilor ▪ Nu sînt elaborate curriculum-uri pentru opționale în dependență de nevoile elevilor (beneficiarilor); <p><u>Puncte tari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Liceul dispune de întregul material curricular pentru fiecare an școlar (plan de învățământ și programe școlare, auxiliare, curriculare); ▪ Dotarea bibliotecii cu literatură de specialitate și artistică; | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezența în colectiv a cadrelor didactice instruite pentru elaborarea curriculumului școlare, autori de manuale și curricula la diverse discipline; ▪ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (numeroase comisii cu rol permanent sau temporar); ▪ Dotarea școlii permite orientarea ofertei școlare spre discipline cu nivel ridicat de aplicabilitate; ▪ Nivelul de pregătire al profesorilor oferă posibilitatea abordării unei palete foarte largi de discipline în oferta curriculară; ▪ Disciplinele de învățământ din trunchiul comun sunt foarte bine încadrate cu profesori și beneficiază de mijloace de învățământ necesare; ▪ Pomovabilitatea la sfârșitul fiecărui an școlar este de 100%; ▪ Absolvenții instituției au abilități de operare pe calculator, sunt vorbitori de limbi străine și au un bun gust estetic. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lipsește un sistem bine coordonat de monitorizare și evaluare internă; ▪ Lipsa de interes al cadrelor didactice de a-și promova experiența profesională avansată ▪ Interesul scăzut al elevilor din clasele a X-a – a XII-a pentru disciplinele de învățământ la care nu se susțin examen de bacalaureat; ▪ Numărul disciplinelor de învățământ din trunchiul comun este prea mare, astfel, elevii manifestă interes numai pentru cele din care vor susține examen; ▪ Suprasolicitarea efortului cadrelor didactice din cauza lipsei specialiștilor la disciplinele școlare; ▪ În clasele cu profil estetic sunt selectați și copii fără talent, care nu se pot adapta la cerințele profilului. |
| <p><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborarea dintre cadrele didactice de la comisiile metodice în elaborarea materialelor didactice; ▪ Formarea cadrelor didactice în instituțiile abilitate contribuie la satisfacerea nevoilor de formare; ▪ Mediateca Bibliotecii centralizează rezultatele performante ale cadrelor didactice și oferă suport metodic solicitanților; ▪ Biblioteca oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; ▪ Posibilitatea implementării tehnologiilor moderne în procesul educațional; ▪ Orientarea profesională a elevilor prin intermediul disciplinelor de profil oferă șansa specializării în funcție de interesul pe care îl au; ▪ Posibilitatea învățării limbilor străine oferă competențele necesare inserției sociale și profesionale; | <p><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inexistența unui centru de resurse pedagogice; ▪ Insuficienta diversificare și adecvare a Curriculumului la Decizia Școlii la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare; ▪ Există riscul majorării numărului de cereri de înscriere în instituție din cauza microsectorului; ▪ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor; ▪ Comunicarea deficitară între școală și inspecția școlară de la DGETS poate afecta buna organizare a curriculumului școlii; ▪ Numărul disciplinelor de învățământ studiate și ca urmare numărul orelor de curs/elev într-o săptămână este prea mare, fapt ce duce la supraîncărcarea elevilor; |

„Dezvoltarea relațiilor comunitare

| | |
|--|--|
| <p><u>Puncte tari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interesul părinților pentru crearea condițiilor adecvate de instruire a copiilor; | <p><u>Puncte slabe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nu este studiată situația cu privire la potențialii parteneri ai liceului; |
|--|--|

- Implicarea cadrelor didactice în diverse proiecte educaționale de nivel local, republican și internațional;
- Creșterea constantă a nivelului de încredere a comunității față de instituție;
- Mediatizarea periodică a activităților importante din școală;
- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
- Întâlniri semestrale cu Comitetul Consultativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul activităților extrașcolare;
- Promovarea imaginii prin contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu căminele de bătrâni, orfelinate care contribuie la socializarea elevilor.

Oportunități:

- Personal didactic pregătit pentru promovarea relațiilor cu comunitatea;
- Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- Perceperea școlii ca importantă instituție ce asigură pregătirea elevilor pentru viață;
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Pretura, ONG, Biserica, Poliția, instituțiile culturale);
- Responsabilitatea altor școli, instituții omoloage pentru schimburi de experiență;
- Colaborarea cu diverși parteneri (locali, naționali, internaționali) contribuie la dezvoltarea profesională și spre deschiderea spre noi experiențe educaționale.

- Insuficiența contractelor de colaborare cu pretura, primăria, ONG;
- Lipsa abilităților de comunicare în vederea planurilor comune cu partenerii;
- Insuficiente legături cu diferite organizații în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate;
- Numărul mic de activități desfășurate în instituție pentru atragerea sponsorilor etc;
- Lipsa unui program de negociere sistematizat cu privire la relațiile de colaborare cu liceele din oraș nu au un cadru organizat;
- Lipsa motivației unor cadre didactice și manageriale pentru promovarea experienței avansate la nivel de instituție și în afara ei.

Amenințări:

- Legislația în permanență schimbare;
- Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;
- Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener;
- Interesul dirijat al părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințele acumulate, datorită modului în care se face admiterea în cele mai multe instituții de învățământ superior;
- Dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii;
- Părinții lasă în prea mare măsură sarcina educării copiilor lor în seama școlii.

Activitatea extrașcolară

Puncte tari:

- Asigurarea instituției cu cadre didactice performante care se implică în activități extracurriculare;

Puncte slabe:

- Conservatorismul cadrelor didactice de la diverse arii curriculare privind organizarea activităților centrate pe nevoile elevului, pe

| | |
|--|---|
| <p>informatare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datorită nevoilor materiale este complicată organizarea activităților în masă; • Numărul insuficient de activități extracurriculare nu motivează beneficiarii să contribuie la nevoile școlii; • Interesul scăzut al autorităților față de dezvoltarea economiei naționale diminuează necesitatea orientării profesionale a elevilor; • Lipsa părinților în legătură cu plecarea peste hotare nu încurajează spiritul antreprenorial al elevilor; • Colectarea insuficientă de informații privind bunele practici existente pentru promovarea educației antreprenoriale; | <ul style="list-style-type: none"> • Existența sălilor pentru activități didactice și extrașcolare; • Interesul cadrelor didactice față de activitățile de orientare profesională a elevilor; • Existența relațiilor de parteneriat cu diverși agenți economici, instituții educaționale, etc; • Dorința elevilor de a se implica în diverse activități extrașcolare, opționale care le stimulează spiritul antreprenorial, orizontul cultural bazat pe valori general-umane; • Existența programei și a modulelor antreprenoriale în vederea orientării profesionale; • Motivarea părinților în vederea promovării imaginii instituției. |
| <p><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivarea insuficientă a cadrelor didactice pentru organizarea activităților extracurriculare, de antreprenorial; • Organizarea defectuasă a activităților extrașcolare, de orientare profesionale poate conduce la diminuarea interesului elevilor față de acestea; • Gradul scăzut de formare a cadrelor didactice pentru a orienta tinerii în viitoarea carieră profesională; • Specialiștii de la disciplinele de studiu nu sunt bine pregătiți pentru orientarea profesională a elevilor; • Deficitul suportului metodic pentru motivarea elevilor să participe la activități extrașcolare, de orientare profesională, etc. | <p><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea colectivelor de elevi în activitățile cu caracter cultural, antreprenorial; • Motivarea cadrelor didactice pentru formarea profesională continuă; • Sporirea gradului de conștientizare al elevilor cu privire la desfășurarea de activități independente ca posibile opțiuni de carieră; • Posibilități de participare a colectivelor de elevi la festivaluri, concursuri, proiecte de diferit nivel; • Orientarea profesională a elevilor din instituție; • Promovarea imaginii liceului la nivel de comunitate și în afara lui. |

Dezvoltarea financiară și a bazei materiale

| | |
|---|---|
| <p><u>Puncte tari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IPLT „Onisifor Ghibu” are statut de persoană juridică independentă și își gestionează bugetul în conformitate cu necesitățile; ▪ Existența unor spații specializate de instruire (săli de spor, de dans, de festivități, cabinete de chimie, fizică, informatică, pictură, muzică, menaj etc.); | <p><u>Puncte slabe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lipsa unei strategii de atragere de fonduri extrabugetare; ▪ Dotarea tehnică insuficientă a liceului; ▪ Numărul de calculatoare în liceu nu corespunde necesităților reale; ▪ Comisiile de specialitate nu dispun de mijloace suficiente de instruire; |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dotarea cu mijloace tehnice moderne a mai multor spații școlare, inclusiv în sălile de informatică, anticameră, cabinetele directorilor adjuncți; ▪ Biblioteca școlii a devenit un centru metodic dotat cu mijloace tehnice moderne dar și cu literatură de specialitate și artistică; ▪ Asigurarea corespunzătoare a activităților de asistență medicală; ▪ Baza sportivă a școlii este în stare bună, atât sala de sport cit și terenurile în aer liber; ▪ Asigurarea instituției cu geamuri, mobilier; ▪ Există resurse financiare bugetare suficiente pentru dotarea spațiilor cu mobilier și tehnică modernă. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilierul școlar în unele cabinete de studiu este uzat; ▪ Dotarea cu materiale adecvate predării în cabinetele/laboratoarele de fizică, chimie și biologie; ▪ Clădirea școlii nu are o instalație de încălzire performantă; ▪ Pereții exteriori ai clădirii școlii sunt subțiri și nu păstrează energia termică necesară condițiilor de prestare a serviciilor educaționale de calitate; ▪ Lipsa mijloacelor bugetare pentru reparația capitală a clădirii (acoperiș, sistemul electric și termic, sala de festivități, sala de sport, cantina școlară) |
| <p><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inițierea în proiecte non-guvernamentale prin care să fie achiziționate fonduri extrabugetare; ▪ Implementarea noilor programe de realizarea a achizițiilor publice; ▪ Sprijin din partea Consiliului Municipal privind alocarea de fonduri pentru întreținerea claselor cu profil, incluziunii copiilor cu CES, reparațiilor capitale; ▪ Programe guvernamentale pentru reabilitări de școli, modernizări și dotări; ▪ Acordarea de burse pentru elevi (burse de merit etc.); ▪ Dotarea și amenajarea unor noi cabinete specializate; ▪ Realizarea unei baze de date accesibile profesorilor și elevilor și utilă pentru activități de predare-învățare-evaluare. ▪ Disponibilitatea organilor ierarhic superioare în acordarea suportului metodologic în realizarea diferitor proiecte. | <p><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente; ▪ Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii; ▪ Lipsa responsabilității elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare; ▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ▪ Insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea acestora la timpul potrivit; ▪ Insuficiența resurselor proprii pentru acoperirea completă a cerințelor școlii care nu se pot realiza de la bugetul de stat sau bugetul local; ▪ Lipsa unei planificări de alocare de resurse financiare pe termen mediu și lung îngheunează elaborarea unei strategii de dezvoltare a școlii. |

VI. OBIECTIVELE STRATEGICE:

- Promovarea imaginii și creșterea prestigiului instituției în scopul atragerii resurselor educaționale și extrabugetare;
- Valorificarea deplină a resurselor pedagogice în concordanță cu cerințele funcționale ale proiectării curriculare;

- Îndrumarea metodologică a personalului didactic la niveluri de performanță aflate în concordanță cu cerințele funcționale ale perfecționării și ale cercetării pedagogice;
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a liceului pentru promovarea unui învățământ modern;
- Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității întregului colectiv;
- Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților, consultarea elevilor și colaborarea cu factori educativi locali și regionali;
- Oferirea, pentru fiecare elev, a unor servicii adecvate de orientare și consiliere pentru carieră;
- Formarea personalității autonome și creative, eficiente și responsabile pentru a acționa în economie.

VII. OPTIUNILE STRATEGICE:

- Școlarizarea elevilor
- Dezvoltarea resurselor umane
- Dezvoltarea curriculară
- Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Activitatea extrașcolară
- Dezvoltarea financiară și a bazei materiale

OPȚIUNEA STRATEGICĂ: Școlarizarea elevilor

| Nr.d /o | Probleme | Obiective | Acțiuni în realizare | Responsabili | Termen de realizare | Sursa de finanțare | Indicatori de produs |
|---------|--|---|---|--|---------------------|--------------------------------|---|
| 1. | Imaginea instituției nu este prezentată suficient | Promovarea imaginii instituției de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor despre liceu; ▪ Elaborarea Planului de prezentare a imaginii liceului; ▪ Realizarea Planului de prezentare a imaginii liceului (Revista liceului, Broșuri informative, pagina Web etc.) | Directorul liceului Directorii adjuncți | 2019-2020 | Buget Resurse extrabugetare | Număr de elevi conform capacității instituției |
| 2. | Persistă lipse nemotivate a elevilor de la ore. | Minimalizarea lipsurilor nemotivate. | Familiarizarea părinților/tutorilor prin diverse discuții, despre consecințele lipselor nemotivate; | Directorul liceului Directorii adjuncți | 2019-2024 | Buget | Reducerea absentismului cu 3% |
| 3. | Nu este suficient motivată comunitatea pentru a solicita serviciile educaționale ale instituției. | Intensificarea promovării imaginii instituției la nivel de comunitate. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Încheierea de parteneriate cu diverse instituții și organizații în vederea colaborării pentru promovarea imaginii instituției; ▪ Elaborarea unui program de promovare a imaginii instituției. | Directorul liceului Directorii adjuncți | 2019-2020 | Buget Resurse extrabugetare | Comunitate informată și absolvenți educați în valori |
| 4. | Motivarea insuficientă a absolvenților din clasele a IX-a să-și continue studiile în clasa a X-a de liceu. | Intensificarea promovării imaginii instituției prin predarea orelor opționale în conformitate cu opțiunile elevilor | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crearea grupilor de lucru pe interesele copiilor; ▪ Studiul educației antreprenoriale în clasele de liceu în cadrul orelor opționale. | Directorul liceului Directorii adjuncți | 2019-2020 | Buget Resurse extrabugetare | Completarea claselor de liceu cu elevi conform normelor |

OPȚIUNEA STRATEGICĂ: Dezvoltarea resurselor umane

| Nr.d /o | Probleme | Obiective | Acțiuni în realizare | Responsabili | Termen de realizare | Sursa de finanțare | Indicatori de produs |
|---------|--|---|--|---|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Formarea continuă nu se realizează în baza nevoilor de formare ale profesorilor. | Studierea nevoilor și posibilităților de formare continuă a cadrelor didactice din liceu. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice; ▪ Identificarea posibilităților de formare; ▪ Încheierea contractelor de colaborare cu instituțiile abilitate pentru formarea continuă a cadrelor didactice. | <p>Directorul liceului</p> <p>Directorul adjunct responsabil de activitatea metodică</p> <p>Directorul adjunct la clasele primare</p> | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Cadre didactice calificate 100% |
| 2. | Insuficiența de cadre didactice tinere la unele discipline de studii. | Atragerea și selectarea personalului didactic competent, performant. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studiarea minuțioasă a ofertei de cadre la disciplinele date; ▪ Crearea condițiilor favorabile de muncă pentru cadrele didactice; ▪ Colaborarea cu instituțiile superioare de învățământ. | <p>Directorul liceului</p> <p>Directorii adjuncți</p> <p>Șefi de catedre</p> | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Servicii educaționale de calitate |
| 3. | Formarea cadrelor didactice se efectuează în majoritate în dependență de atestare. | Formarea continuă sistematică a cadrelor didactice. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea graficului de formare a cadrelor didactice (pentru 5 ani) în dependență de necesitățile de formare și posibilitățile interne și externe; ▪ Coordonarea procesului de elaborare a Planurilor de formare continuă pentru fiecare cadru didactic; ▪ Monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice angajare în liceu; | <p>Director adjunct responsabil de activitatea metodică</p> <p>Director adjunct la clasele primare.</p> | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Cadre didactice formate 100% |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|-----------|-----------------------------------|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abonarea la reviste de specialitate; ▪ Achiziționarea de către biblioteca liceului de lucrări științifice adresate cadrelor didactice. ▪ Identificarea cadrelor didactice cu experiență avansată; ▪ Diseminarea experienței avansate a cadrelor didactice; ▪ Stimularea cadrelor didactice pentru profesionalizare continuă. | Biblioteca liceului | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Cîte 1 cadru didactic de la fiecare disciplină de studiu |
| 4. | Insuficienta activitate a "Școlii experienței avansate". | Organizarea activității eficiente a "Școlii experienței avansate". | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea și desfășurarea publică a concursului „Pedagogul anului” în instituție; ▪ Implicarea elevilor și a părinților în organizarea concursului; ▪ Stimularea cadrelor didactice prin promovarea la grad didactic, mențiuni, premieri, etc. | Directorul liceului Director adjunct responsabil de activitatea metodică Director adjunct la clasele primare. | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Cadre didactice ieșite în finala concursului municipal |
| 5. | Lipsa interesului cadrelor didactice de a participa la Concursul „Pedagogul Anului”. | Motivarea cadrelor didactice de a participa la Concursul „Pedagogul Anului”; | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza sistematică a performanțelor cadrelor didactice; ▪ Motivarea cadrului didactic pentru creșterea în cariera profesională; ▪ Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic; ▪ Promovarea și stimularea cadrelor didactice cu performanțe deosebite. ▪ Revalorificarea statutului social al cadrelor didactice și manageriale în instituții | Directorul liceului Directorii adjuncti Șefii de catedră . | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Atragerea beneficiarilor |
| 6. | Interesul scăzut pentru obținerea gradelor didactice Întîi și Superior. | Sporirea numărului de cadre didactice doritoare să obțină gradul didactic Întîi sau Superior. | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revalorificarea statutului social al cadrelor didactice și manageriale în instituții | Directorul liceului Directorii | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Reducerea fluctuației cadrelor |
| 7. | Motivarea insuficientă a cadrelor didactice | Motivarea cadrelor didactice pentru | | | Directorul liceului Directorii | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | |

| | pentru realizarea eficientă a procesului educațional. | realizarea calitativă și eficientă a activității didactice și extradidactice. | | adjuncți | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | didactice |
|----|---|--|--|---|-----------|-----------------------------|---|
| 8. | Utilizarea insuficientă a tehnologiilor informaționale în predare. | Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe utilizarea tehnologiilor informaționale. Inițierea tuturor cadrelor didactice în utilizarea calculatorului în activitatea profesională. | <ul style="list-style-type: none"> ▪Elaborarea Planului de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul utilizării tehnicii de calcul ca mijloc de instruire; ▪Realizarea Planului de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul utilizării tehnicii de calcul ca mijloc de instruire. | Directorul liceului Director adjunct responsabil de activitatea metodică | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Programa școlară înțeleasă și aplicată |
| 9. | Existența unui climat psihologic nefavorabil desfășurării procesului educațional. | Crearea condițiilor favorabile prestării eficiente a serviciilor educaționale. | <ul style="list-style-type: none"> ▪Implementarea prevederilor codului etic al cadrului didactic și de conducere; ▪Dezvoltarea procesului participativ și asigurarea transparenței în activitatea decizională. | Directorul liceului Directorii adjuncți | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Consilierea personalului didactic și auxiliar în vederea optimizării actului decizional |
| 10 | Nu sînt realizate standardele de | Crearea unui sistem de | <ul style="list-style-type: none"> ▪Optimizarea managementului educațional din punct de vedere al | Directorul liceului | 2019-2024 | Buget Resurse | Elaborarea unui sistem de |

| | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|---------------------|---------------|--------------------------|
| | calitate a educației la nivel de instituție | evaluare a calității educației | accesului, calității și eficienței educației | Directorii adjuncți | extrabugetare | evaluare și autoevaluare |
|--|---|--------------------------------|--|---------------------|---------------|--------------------------|

OPȚIUNEA STRATEGICĂ: Dezvoltarea curriculară

| Nr.d /o | Probleme | Obiective | Acțiuni în realizare | Responsabili | Termen de realizare | Sursa de finanțare | Indicatori de produs |
|----------------|---|---|--|---|----------------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Nu sînt elaborate metodologii de implementare a Codului Educației | Asigurarea cadrelor didactice cu informațiile necesare implementării prevederilor Codului Educației . | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituirea unei Comisii de familiarizare a cadrelor didactice cu noutățile metodologice de implementare a prevederilor actelor normative. ▪ Organizarea seminarelor, dezbaterilor în conformitate cu necesitățile de eficientizarea a procesului educațional. | Directorii adjuncți Șefii de comisii metodice | 2019-2024 | Resurse extrabugetare | Cadre didactice informate |
| 2. | Nu există o listă cu referire la resursele existente și necesare pentru elaborarea Curriculum-ului la decizia școlii. | Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii Curriculum-ului la decizia școlii. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Listarea resurselor existente privind potențialele opționale; ▪ Studierea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice; ▪ Colaborarea cu instituțiile abilitate pentru formare; ▪ Studiarea experienței avansate a instituțiilor de învățămînt preuniversitar care implementează CDs; ▪ Mobilizarea cadrelor didactice în vederea orientării profesionale a elevilor din clasele liceale în conformitate cu competențele pe care le formează. | Directorul liceului Director adjunct responsabil de activitatea metodică | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Elaborarea CDs conform cerințelor beneficiarilor |
| 3. | Nu sunt elaborate curriculum-uri | Dezvoltarea ofertei | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituirea grupurilor de lucru (la fiecare catedră) pentru elaborarea | Directorul liceului | 2019-2020 | | Completarea claselor de |

| | pentru opționale în dependență de nevoile elevilor. | curriculare. | curriculum-urilor la opționale; ▪ Organizarea seminarelor de instruire a cadrelor didactice pentru elaborarea curriculumului la decizia școlii. | Directorii adjuncți | | | liceu cel puțin 2 clase |
|----|--|--|---|--|-----------|-----------------------------------|---|
| 4. | Lipsește un sistem bine coordonat de monitorizare și evaluare internă. | Proiectarea unui sistem de monitorizare și evaluare care să stimuleze valoarea. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și extradidactică; ▪ Elaborarea Regulamentului de evaluare a reușitei școlare; ▪ Crearea unei baze de teste de evaluare în concordanță cu Standardele Naționale și Curricula școlară (pentru fiecare disciplină de studiu). | Directorul liceului Directorii adjuncți | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Elaborarea unui sistem de evaluare a tuturor factorilor implicați în procesul educațional |
| 5. | Lipsa mediatecii școlare. | Motivarea cadrelor didactice pentru a completa mediateca instituției cu materiale didactice din experiența profesională. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selectarea materialelor de instruire pentru fiecare catedră și disciplină de studiu; ▪ Crearea de auxiliare didactice în format electronic în vederea eficientizării procesului de predare-învățare. | Directorul liceului Directorii adjuncți Șefii de catedră | 2019-2021 | Buget Resurse extrabugetare | Completarea bibliotecii cu materiale didactice din practica educațională |
| 6. | Orientarea pentru dezvoltarea pentru carieră este insuficientă. | Formarea elevilor pentru proiectarea unei cariere de viitor. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea seminarelor pentru cadrele didactice cu tematica orientării profesionale; ▪ Activități de consiliere în proiectarea carierei; ▪ Întâlniri cu oameni de afaceri din domeniul economiei naționale. | Directorii adjuncți Șefii de catedră Psihologul Diriginții de clasă | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Alegerea corectă a profesiei de către elevi |
| 7. | Nu este un sistem | Formarea | ▪ Elaborarea curriculumului la | Directorul | 2019-2024 | Buget | Elaborarea |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|------------------------------------|--|----------------------------|
| | educațional eficiente pentru activitatea claselor cu profil | abilităților de proiectare eficientă a activităților educaționale de către cadrele didactice de la profil | disciplinele cu profil estetic: coregrafie, arte plastice, muzical-corale; | liceului Directorii adjuncți | | Curriculum- lui adaptat |
|--|--|---|---|------------------------------------|--|----------------------------|

OPȚIUNEA STRATEGICĂ: Dezvoltarea relațiilor comunitare

| Nr.d /o | Probleme | Obiective | Acțiuni în realizare | Responsabili | Termen de realizare | Sursa de finanțare | Indicatori de produs |
|----------------|--|---|--|---|----------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Nu este studiată situația cu privire la potențialii parteneri ai liceului. | Identificarea potențialilor instituții partener (poliția, ONG, instituții culturale și educative etc.). | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Listarea potențialilor parteneri. ▪ Întâlniri și activități comune cu potențialii parteneri; ▪ Plasarea pe pagina WEB a performanțelor cadrelor didactice și a elevilor; | Directorul liceului Directorul adjunct pentru educație Psihologul | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Atragerea resurselor educaționale și extrabugetare |
| 2. | Insuficiența contractelor de colaborare. | Stabilirea de contacte, negociere. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea, semnarea contractelor de colaborare. ▪ Motivarea cadrelor didactice de a stabili contracte de colaborare cu diverși parteneri. ▪ Activități de sensibilizare a societății (a persoanelor de afaceri, companii, etc). | Directorul liceului Directorii adjuncți | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Încherea contractelor cu parteneri convenabili |
| 3. | Interesul scăzut al absolvenților față de | Stabilirea de contacte cu absilvenții | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu absolvenții instituției; ▪ Stabilirea relațiilor cu absolvenții | Directorul liceului Directorul | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Promovarea imaginii instituției |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|-----------|-----------------------------------|--|
| | imaginea/sușiner ea instituției | instituției. | instituției; ▪ Implicarea absolvenților în orientarea profesională a elevilor. | adjunct pentru educație | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Promovarea valorilor naționale și universale |
| 4. | Lipsa planurilor comune cu partenerii. | Planificarea activităților comune. | ▪ Alcătuirea programelor de activități comune cu partenerii; ▪ Organizarea activităților comunitare (vizite la casa de copii, azilul de bătrâni, etc.) | Directorul liceului Directorul adjunct pentru educație | 2019-2021 | Buget Resurse extrabugetare | Beneficiari informați și implicați în soluționarea problemelor apărute în procesul educațional |
| 5. | Lipsa unui program sistematizat cu privire la parteneriatul cu părinții. | Implicarea părinților în activitatea liceului ca parteneri. | ▪ Elaborarea Planului de activitate al Comitetului de Părinți; ▪ Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții (pe paralele, pe niveluri, generale și individuale) | Directorul liceului Directorul adjunct pentru educație Psihologul | 2019-2021 | Buget Resurse extrabugetare | Beneficiari informați și implicați în soluționarea problemelor apărute în procesul educațional |

OPȚIUNEA STRATEGICĂ: Activitatea extrascolară

| Nr.d /o | Probleme | Obiective | Acțiuni în realizare | Responsabili | Termen de realizare | Sursa de finanțare | Indicatori de produs |
|---------|---|--|---|---|---------------------|-----------------------------------|---|
| 1. | Nu au fost studiate nevoile de educație a beneficiarilor cu privire la cercurile pe interese. | Identificarea cererii și nevoilor de educație ale elevilor pentru cercuri pe interese. | ▪ Dezvoltarea și susținerea potențialului creativ al minorilor prin orisma programelor pentru copiii dotați | Directorul liceului Directorul adjunct pentru educație | 2019-2021 | Buget Resurse extrabugetare | Rata copiilor dotați participanți la diverse concursuri |
| 2. | Nu există o listă cu referire la | Identificarea resurselor | ▪ Listarea resurselor existente privind potențialele cercuri pe interese; | Directorul liceului | 2019-2024 | Buget Resurse | Deschiderea a 2 cercuri |

| | resursele existente și necesare pentru elaborarea Curriculum-ului la decizia școlii (pentru cercurile pe interese). | existente în vederea alcătuirii Curriculum-ului la decizia școlii. | ▪Orientarea diriginților de clasă spre a cunoaște nevoile elevilor. | Directorii adjuncți Șefii de catedră | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | noi |
|----|---|--|--|--|-----------|-----------------------------|---|
| 3. | Nu se realizează suficient orientarea profesională a elevilor. | Intesificarea activităților de orientare profesională a elevilor. | <ul style="list-style-type: none"> ▪Motivarea cadrelor didactice să se implice în predarea la orele opționale a temelor de orientare profesională; ▪Activități de ghidare în cariera profesională în conformitate cu disciplina predată; | Directorul liceului Cadrele didactice. | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Relații de parteneriat cu instituțiile de formare inițială. |
| 4. | Biblioteca nu se implică suficient în activitatea extrașcolară a instituției. | Utilizarea maximă a potențialului educațional al bibliotecii școlare. | <ul style="list-style-type: none"> ▪Completarea bazei de date a bibliotecii școlare; ▪Accentuarea în Planul de activitate al bibliotecii a activităților cu caracter extrașcolar; ▪Achiziționarea literaturii necesare pentru completarea fondului bibliotecii școlare. | Directorul liceului Bibliotecar | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Perfecționare a bibliotecarilor în domeniul IT |
| 5. | Fondul de cărți din biblioteca instituției nu este utilizat eficient. | Familiarizarea elevilor cu fondul de carte de la biblioteca școlii. | <ul style="list-style-type: none"> ▪Ateliere de lectură; ▪Cenacluri literare; ▪Discuții cu diriginți și profesori. | Directorul liceului Bibliotecar Șefii de catedre | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Dotarea bibliotecii cu literatură artistică 15% |
| 6. | Conservatorismul unor cadre didactice privind organizarea activităților centrate pe nevoile elevului, | Interesarea cadrelor didactice privind organizarea activităților centrate pe | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Delegarea la cursurile de perfecționare a diriginților de clasă; ▪ Organizarea seminarelor cu implicarea specialiștilor din afară. | Directorul adjunct pentru educație | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Formarea cadrelor didactice 100% |

| | | | | | | | |
|--|----------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| | informatizare. | nevoile elevului, informatizare. | | | | | |
|--|----------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|

OPȚIUNEA STRATEGICĂ: Dezvoltarea financiară și a bazei materiale

| Nr.d /o | Probleme | Obiective | Acțiuni în realizare | Responsabili | Termen de realizare | Sursa de finanțare | Indicatori de produs |
|---------|---|---|--|--|---------------------|--------------------------------|---|
| 1. | Lipsa unei strategii de atragere de fonduri. | Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri extrabugetare. | <ul style="list-style-type: none"> ▪Elaborarea Planului strategic privind obținerea de resurse financiare. ▪Informarea părinților privind situația economică a liceului prin intermediul ședințelor cu părinți. ▪Încheierea contractelor de sponsorizare. | Directorul liceului Directorii adjuncți | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Acoperirea necesităților 80% |
| | Lipsa suportului metodic necesar în Centrului Metodic al instituției. | Constituirea și organizarea activității Centrului Metodic. | <ul style="list-style-type: none"> ▪Elaborarea planului de activitate al Centrului metodic; ▪Motivarea cadrelor didactice de a-și promova experiența profesională prin prezentarea, editarea, publicarea materialelor metodice la disciplina predată; ▪Selectarea materialelor cu caracter metodic. | Directorul liceului Directorii adjuncți | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Dotarea cu mobilier și mijloace tehnice moderne: 10 calculatoare, 1 tablă imntractivă |
| 2. | Numărul de calculatoare în liceu nu corespunde necesităților reale. | Completarea fiecărui cabinet cu calculator. | <ul style="list-style-type: none"> ▪Dotarea cabinetelor de studii cu calculatoare obținute în rezultatul sponsorizărilor; ▪Procurarea calculatoarelor noi pentru cabinetele de informatică, șefi de | Directorul liceului | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Dotarea cabinetelor de studii cu mijloace tehnice |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|-----------|-----------------------------|--|
| | | Înlocuirea mijloacelor tehnice din cabinetele de informatică cu calculatoare de generație mai nouă. | catedră, cadre didactice performante. | | | | moderne 100% |
| 3. | Dotarea necespunzătoare cu utilaj și mobilier școlar a cabinetelor de chimie, biologie, fizică și informatică și educație tehnologică. | Dotarea cu utilaj și mobilier școlar a cabinetelor de chimie, biologie, fizică și informatică și educație tehnologică. | Achiziționarea utilajului modern adecvat realizării eficiente, confor standardelor de calitate a cabinetelor de chimie, biologie, fizică și informatică și educație tehnologică. | Directorul liceului | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Dotarea cabinetelor de studii conform cerințelor |
| 4. | Catedrele de specialitate nu dispun de mijloace suficiente de instruire. | Dotarea catedrelor de specialitate cu mijloacele necesare de instruire a elevilor. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Listarea necesității de mijloace de instruire pentru fiecare catedră de specialitate; ▪ Elaborarea unui Plan de dotare a catedrelor de specialitate cu mijloace de instruire necesare. ▪ Procurarea mijloacelor necesare. | Directorul liceului Directorii adjuncți Șefii de catedră | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Optimizarea spațiilor școlare și mărirea numărului de elevi în clase |
| 5. | Acoperișul instituției deteriorat | Înlocuirea acoperișului moale cu cel rigid. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reparația capitală acoperișului instituției cu materiale rigide. | Directorul liceului Directorul adjunct pentru | 2019-2021 | Buget Resurse extrabugetare | Reparație capitală a acoperișului 100% |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|-----------|-----------------------------------|--|
| 6. | Deteriorarea mobilierului în sala de festivități | Dotarea cu mobilier adecvat | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repararea scaunelor, a pardoselei, a tavanului și pereților; ▪ Instalarea iluminării scenice. | Directorul liceului Directorul adjuncț pentru gospodărie | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Activități extrașcolare eficiente organizate |
| 8. | Spațiile pentru activitățile individuale nu sînt dotate și reparate | Recondiționare a spațiului pentru activitățile individuale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dotarea cu mobilier, instrumente muzicale, reparație cosmetică a spațiilor pentru activitățile individuale cu elevii de la clasele cu profil | Directorul liceului Directorul adjuncț pentru gospodărie | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Spațiu adecvat realizării serviciilor educaționale |
| 9. | Utilaj tehnologic învechit în cantina școlară | Renovarea utilajului tehnologic din cantina școlară | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procurarea utilajului tehnologic modern în cantina școlară | Directorul liceului Directorul adjuncț pentru gospodărie | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Alimentarea tuturor copiilor și angajaților conform normelor sanitaro-igienice |
| 10 | Nu este atractiv dotată și reparată sala de sport | Dotarea și repararea sălii de sport | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procurarea inventarului sportiv de calitate; ▪ Reparația capitală a sălii de sport | Directorul liceului Directorul adjuncț pentru gospodărie | 2019-2024 | Buget Resurse extrabugetare | Elevi și cadre didactice fizic dezvoltate |

VIII. ETAPELE ȘI TERMENUL DE IMPLEMENTARE

În scopul eficientizării procesului de implementare a prevederilor prezentului program se propune 3 etape:
Etapa I: mai 2019 (de informare a subiecților vizai în program);
Etapa a II-a: iunie-august 2019 (de elaborare a planului de implementare a programului de dezvoltare instituțională);
Etapa a III-a: anii 2019 – 2024 (de realizare și monitorizare a activităților planificate).

XII. COSTURILE DE IMPLEMENTARE

Cheltuielile necesare pentru implementarea activităților planificate vor fi efectuate din bugetul de stat și municipal, diverse proiecte naționale și internaționale, sponsorizări și alte resurse legale.
Bugetul pentru perioada 2019 - 2024 va constitui aproximativ 90000000,00 lei

XIII. RESPONSABILII DE IMPLEMENTARE

Responsabili de implementarea prevederilor programului sunt: administrația și toți angajații Instituției Publice Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”

XIV. RISCURILE DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI

- Constrângerile bugetare, impuse de eventualele tendințe nefavorabile în evoluția economiei naționale;
- Rezistența unor factori decizie și categorii de populație la schimbările preconizate în învățământ;
- Implicarea insuficientă a factorilor de decizie, cadrelor didactice, comunității și mass-media în realizarea Programului;
- Discrepanțele dintre prevederile documentelor de politici educaționale afectează dezvoltarea sistemică a învățământului.
Riscurile nominalizate pot fi reduse prin:
- Armonizarea intereselor tuturor factorilor implicați în organizarea procesului educațional la nivel de instituție;
- Mobilizarea opiniei publice;
- Eficientizarea achizițiilor publice prin păstrarea bazei materiale existente;
- Asigurarea managementului participativ;
- Consilierea, controlul, monitorizarea, evaluarea activității manageriale și educaționale la nivel de instituție.

XV. MANGEMENTUL IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI

Implementarea Programului va fi realizat în conformitate cu prevederile Planului anual operațional de activitate și proiectele de activitate la disciplinele de studiu care urmează a fi elaborate și realizate la nivel de instituție.
Programul respectiv va asigura condiții de realizare a aspirațiilor și potențialului tuturor copiilor și va materializa eforturile sincronizate ale tuturor factorilor implicați în organizarea și desfășurarea procesului educațional la nivel de instituție.

Vectorii prioritari de implementare a programului strategic vor viza interconexiunea dintre specificul învățământului național și tendințele actuale ale celui european.

XVI. MONITORIZARE, EVALUARE, RAPORTARE

Administrația Instituției Publice Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” va elabora criteriile și metodologiile de monitorizare și evaluare privind implementarea prezentului program, precum și structura raportului privind monitorizarea, evaluarea și raportarea acțiunilor planificate și îl va prezenta spre aprobare Consiliului Profesorat din luna ianuarie 2020.

Director: Elena Cemei